

Konkurs za **Erasmus+ mobilnosti** za države **NEMAČKA, AUSTRIJA, HRVATSKA, SLOVENIJA** otvoren je 13.8. 2018. na platformi **MOBION**: <http://mobion.bg.ac.rs>

## DODATNE INFORMACIJE

### **1. Predviđen boravak na partner univerzitetu:**

- **za studente od 1. marta 2019. do 15. jula 2019. godine**
- **za profesore i administrativno osoblje od novembra 2018. do 31. Jula 2019. godine**

Informacije o otvorenim konkursima i **trajanju konkursa** mogu se pogledati u okviru **MOBION platforme** <http://mobion.bg.ac.rs> , pod OPEN CALLS

Informacije o konkurisanju i koja je dokumentacija nalaze se na strani <http://mobion.bg.ac.rs> , pod HOW TO APPLY i REQUIRED DOCUMENTS. Pod Reuired documnets nalazi se formular za Learning agreement za studente i Mobility agreement for teaching za profesore, kao i Mobility agreement for training za administrativno osoblje.

### **VAŽNO**

**Neophodno je da kandidat priloži uredno svu neophodnu dokumentaciju. Posebno obratiti pažnju na to da li je uredno popunjen i potpisan Learning agreement/Mobility agreement i da li je dokumentacija prevedena od strane sudskog tumača.**

## **Neophodna dokumentacija za konkurisanje na MOBIONu**

### **Studenti**

1. Transcript of Records
2. Diploma and diploma supplement of previously obtained degrees
3. Learning agreement
4. Recommendation letter
5. Motivation letter
6. Confirmation of Enrollment
7. Language certificate
8. Copy of passport
9. CV
10. Photo
- 11.** Za studente doktorskih studija neophodno je pozivno pismo mentora sa partner univerziteta. Podrazumeva se da ovi student prethodno treba da pronadju mentora na stranom univerzitetu.

**Sva dokumentacija treba da bude uredno prevedena I overena od strane sudskog tumača za engleski jezik, osim dokumentacija koju fakulteti mogu da izdaju na engleskom jeziku.**

### **Profesori/Administrativno osoblje**

1. Mobility agreement
2. Motivation letter
3. Invitation letter (Pozivno pismo od strane stranog fakulteta, sa tačnim navođenjem aktivnosti, koje će se sprovesti na partner univerzitetu)
4. Proof of employment (bilo bi dobro da fakulteti izdaju na engleskom jeziku, jer u suprotnom je potreban prevod od strane sudskog tumača za engleski jezik)
5. Copy of passport
6. CV
7. Photo

**Sva dokumentacija treba da bude uredno prevedena i overena od strane Sudskog tumača za engleski jezik, osim dokumentacija koju fakulteti mogu da izdaju na engleskom jeziku**

### **Obaveza studenata**

Svi studenti imaju sledeće obaveze:

1. Treba da prikupe svu neophodnu dokumentaciju (i Learning agreement i pozivno pismo od strane mentora za PhD studente) i tek nakon toga da apliciraju na Mobion.
2. Treba uredno da popune (i potpišu) Learning agreement, unesu predmete koje će slušati i polagati na stranom univerzitetu, treba da imaju minimum 19 bodova (spisak predmeta treba da potraže na linku stranog univerziteta). Learning agreement za studente potpisuje prodekan fakulteta
3. Studenti PhD studija treba dodatno da se angažuju i pronađu mentora na stranom univerzitetu, kao i da dobiju pozivno pismo od strane mentora, koji se prilaže na platformi Mobion.
4. Treba da dogovaraju sve pojedinosti u vezi sa popunjavanjem aplikacije sa koordinatorom na matičnom fakultetu.

### **Važne informacije u vezi sa neophodnim znanjem jezika:**

Na partner univerzitetima iz tekućeg otvorenog poziva, svi studenti na **OSNOVNIM STUDIJAMA** treba da znaju **nacionalni jezik te države** i da poseduju **sertifikat kao dokaz o znanju nivoa jezika B2**. Univerzitet u Beču traži čak nivo C1 znanja nemackog jezika.

**MASTER STUDIJE** su u većini slučajeva na engleskom jeziku, ali mogu da budu i na nacionalnom jeziku. **Dokaz o znanju engleskog jezika**, takodje, treba da bude u vidu **sertifikata na nivou B2**. Sertifikat je apsolutno neophodan, potvrda sa fakulteta o znanju jezika se više ne priznaje. U prethodnim pozivima dešavalo da studenti posedovali potvrdu sa fakulteta o znanju jezika na nivou B2 a strani univerzitet je utvrdio da je stvarno znanje jezika bilo značajno ispod tog nivoa i da student nisu bili u stanju da adekvatno prate nastavu.

### **Obaveza nastavnog i nenastavnog osoblja pre konkurisanja na MOBION**

1. Treba da prikupe svu neophodnu dokumentaciju (i Mobility agreement i pozivno pismo) i tek nakon toga se aplicira na Mobionu.
2. Treba uredno da popune (i potpišu) Mobility agreement. Mobility agreement za Staff for teaching i Staff for training, zatim da koordinatoru na fakultetu predaju Mobility agreement na parafiranje u okviru kolone SENDING INSTITUTION i da nakon toga dostave isti Mobility agreement u rektorat Univerziteta u Beogradu (Sektor za međunarodnu saradnju, kancelarija br. 23, Marina Kostrica) da bi ga potpisao prorektor za međunarodnu saradnju.
3. Treba da stupe u kontakt sa kolegama na stranom univerzitetu i da dobiju pozivno pismo sa tačnim periodom boravka na stranom univerzitetu.
4. Treba da dogovaraju sve pojedivosti u vezi sa popunjavanjem aplikacije sa kolegama na stranom univerzitetu , posebno plan aktivnosti u okviru posete.

### **Šta posle isteka konkursa na Mobionu?**

Nakon isteka konkursa matični fakultet vrši rangiranje kandidata i konačnu listu predloga šalje rektoratu UB. Rektorat UB vrši proveru dokumenata sa liste nominacija, koju su uputili fakulteti/instituti i priprema poslednji i zvaničan dopis sa nominovanim kandidatima za stranog partnera.

Konačnu odluku donose kolege sa partner univerziteta, tako da nijedan fakultet/institut nema zagantovano mesto za mobilnost. Drugim rečima, neki od pomenutih fakulteta/instituta mogu dobiti više od jedne mobilnosti - sve u zavisnosti od kvaliteta kandidata i zainteresovanosti univerziteta iz inostranstva da prime kandidata(e).

**Rok za odgovor partner univerziteta da li su prihvatili listu kandidata sa Univerziteta u Beogradu je otprilike 30 dana. Odgovor sa daljim instrukcijama kandidati dobijaju direktno na svoj privatni mail.**

**Kontakt osoba za Erasmus+ za NEMAČKU, AUSTRIJU, HRVATSKU i SLOVENIJU:**

**Marina Kostrica**

Univerzitet u Beogradu

Studentski trg 1, 11000 Beograd

Republika Srbija

Tel. +381 11 3207453

Fax +381 11 3281 149

[kostrm@rect.bg.ac.rs](mailto:kostrm@rect.bg.ac.rs)